

Factura Pequeño Contribuyente

DAVID ALEXANDER , TEC MAAS
Nit Emisor: 99497972
SERVICIOS TECNICOS DAVID TEC
CALLE PRINCIPAL ALDEA JOBOMPICHE,, zona 0, SAN JOSÉ, PETÉN
NIT Receptor: 8158703
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F3F4FB6D-3CE6-4D50-BE38-BDBADE852991
Serie: F3F4FB6D Número de DTE: 1021726032
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-may-2026 09:37:48
Fecha y hora de certificación: 03-may-2026 09:37:48
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-208-1-2-98, correspondiente al mes de mayo del 2026.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(F) 
David Alexander Tec Maas
DPI: 3362 38606 1702

(F) 
Firma y sello del Responsable de la Verificación de los servicios contratados.
Ing. Aldo J. Rodas Castellanos, M.Sc.
Director de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -

Contribuyendo juntos por Guatemala

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1777822832272	Fecha de Generación: May 3, 2026, 9:40 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/05/2026 09:37:48		
Emisor:	99497972		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS DAVID TEC		
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN		
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	F3F4FB6D-3CE6-4D50-BE38-BDBADE852991		
Serie:	F3F4FB6D		
Número del DTE:	1021726032		
Acuse de recibido:	FCID202620260503T09:37:4806:00F3F4FB6D3CE64D50BE38BDBADE852991		
Fecha de la consulta:	03/05/2026 09:39:14		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



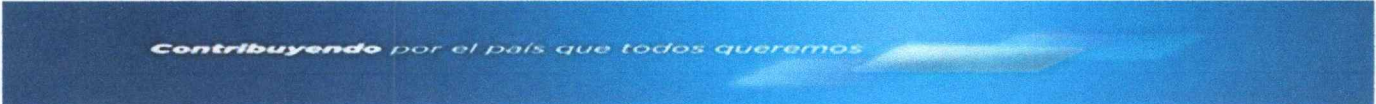
SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 03/05/2026 09:39:20 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	99497972
NOMBRE	DAVID ALEXANDER, TEC MAAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Contribuyendo por el país que todos queremos

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-208-1-2-98
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-3-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		David Alexander Tec Maas
NIT de la persona contratista:		99497972
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/05/2026	Al: 31/05/2026
Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos.		Q. 5,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-208-1-2-98, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos con el mantenimiento y manejo de especies forestales en vivero.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico en el manejo y cuidado de las especies forestales, realizando monitoreo constante, riego oportuno y atención general de las plántulas en el vivero.
- ❖ **RESULTADO:** Las especies forestales presentan un desarrollo favorable y crecimiento adecuado, garantizando plantas en óptimas condiciones para su posterior trasplante.

2. Servicios técnicos con las actividades de preparación de material y sustrato para el establecimiento y producción de plántulas en vivero.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Se proporcionó asistencia técnica en la selección, preparación y mezcla de materiales para la elaboración de sustratos, así como en el llenado de bolsas para la producción de plántulas.
- ❖ **RESULTADO:** Se logró un sustrato con características adecuadas que favorecen el desarrollo radicular y crecimiento homogéneo de las plántulas forestales.

3. Servicios técnicos con las actividades del mantenimiento fitosanitario del vivero y de limpieza a las áreas cercanas al mismo.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Se realizó apoyo técnico en la supervisión fitosanitaria, aplicación de insumos necesarios y limpieza de las áreas del vivero para prevenir la aparición de plagas y enfermedades.



❖ **RESULTADO:** El vivero mantiene condiciones fitosanitarias adecuadas, permitiendo el desarrollo de plantas sanas y libres de plagas o enfermedades.

4. Servicios técnicos en la clasificación de plántulas para entregas a grupos organizados e individuales.

❖ **ACTIVIDAD:** Se llevó a cabo la clasificación y organización de plantas forestales según su especie y tamaño, preparándolas para su entrega a beneficiarios organizados e individuales.

❖ **RESULTADO:** Se obtuvo una correcta organización de las plantas disponibles, facilitando su distribución de forma ordenada y eficiente.

5. Servicios técnicos en operaciones de propagación de plantas en el vivero.

❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó acompañamiento técnico en la preparación de semilleros y en la siembra de semillas de especies forestales representativas de la zona.

❖ **RESULTADO:** Se consiguió una propagación eficiente de las especies forestales, logrando una adecuada germinación para su manejo posterior.

6. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.

❖ **ACTIVIDAD:** Se atendieron actividades complementarias asignadas por la autoridad competente, relacionadas con el apoyo de planificación, coordinación, organización de las actividades de trabajo entregando informe semanal de avance de la producción.

❖ **RESULTADO:** Las actividades asignadas fueron ejecutadas de manera oportuna, contribuyendo al buen funcionamiento general del vivero y al cumplimiento de los objetivos institucionales.

F. _____

DAVID ALEXANDER TEC MAAS
DPI: 3362 38606 1702

F. _____

FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Ing. Aldo F. Rodas Castellanos, M.Sc.

Director de Coordinación de Recursos
Naturales y Agroturismo

Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén

- MAGA -